

СОГЛАСОВАНО


Методическим объединением
классных руководителей
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28
имени героев Эльтигена»
протокол от «17» мая № 5

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»
протокол от «30» августа 2021г. №9

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»
от «31» августа 2021г. № 211
Директор


З. С. Шульман

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, а также Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена» (далее- Учреждение) другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения классных руководителей, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения классных руководителей общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим руководство работы классных руководителей в сфере обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Учреждения, локальными нормативными актами приказами общеобразовательной организации, данным Положением и распоряжениями директора Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей;
- создания условий для творческой работы классных руководителей в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, выработки единых педагогических подходов в воспитательном процессе;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;

-разработки современных требований к классному часу, внеклассному воспитательному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение классных руководителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания обучающихся;
- анализ воспитательных методик;
- взаимопосещения воспитательных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых воспитательных мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта в области воспитания;
- организация и проведение ключевых общешкольных дел, конкурсов, акций, проектов;
- изучение и анализ уровня воспитанности детей;
- выявление и осуществление новых подходов к организации воспитания.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания обучающихся;
- отбор содержания и составление планов и программ по воспитательной работе с обучающимися;
- анализ методик по вопросам воспитания обучающихся;
- проведение анализа состояния воспитательной работы в школе;
- организация взаимопосещений воспитательных мероприятий;
- обобщение и распространение передового опыта классных руководителей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала в области воспитания;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов, касающихся воспитания обучающихся, работы с родителями (законными представителями) обучающихся, профилактики семейного неблагополучия, проявлений девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирования законопослушного поведения обучающихся и здорового образа жизни;
- проведение обмена методическим педагогическим опытом;
- профессиональное самообразование классных руководителей,
- работа по активизации творческого потенциала классного руководителя;
- утверждения локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность общеобразовательной организации.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся;
- круглые столы;
- семинары;
- открытые внеклассные воспитательные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение внеклассных воспитательных мероприятий;
- организационно-деятельностные игры и мастер-классы.

4. Основные направления деятельности методического объединения

4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- выявление профессиональных запросов классных руководителей, а также затруднений дидактического и методического характера в воспитательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

4.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления классных руководителей с новыми направлениями в воспитании детей;

-ознакомление классных руководителей с анализом состояния воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля;

- ознакомление классных руководителей с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания обучающихся;

-отбор содержания и составление планов и программ по воспитательной работе с обучающимися;

-анализ методик по вопросам воспитания обучающихся;

-проведение анализа состояния воспитательной работы в школе;

-организация взаимопосещений воспитательных мероприятий;

-обобщение и распространение передового опыта классных руководителей, работающих в методическом объединении;

-организация работы по накоплению дидактического материала в области воспитания;

-ознакомление с методическими разработками различных авторов, касающихся воспитания обучающихся, работы с родителями (законными представителями) обучающихся, профилактики семейного неблагополучия, проявлений девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирования законопослушного поведения обучающихся и здорового образа жизни;

-проведение обмена методическим педагогическим опытом;

-профессиональное самообразование классных руководителей,

-работа по активизации творческого потенциала классного руководителя;

-утверждения локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность общеобразовательной организации.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Методическое объединение классных руководителей ежегодно избирает руководителя.

5.2. Руководитель МО:

-составляет план МО, который согласовывается на заседании МО классных руководителей и утверждается директором;

-участвует в составлении годового плана воспитательной работы и программ в области воспитания обучающихся;

-оказывает методическую помощь молодым и малоопытным классным руководителям;

-ведёт протоколы заседаний МО.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по ВР.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

5.5. Контроль за деятельностью МО классных руководителей осуществляется директором школы, его заместителем по ВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

-вносить предложения по повышению эффективности организации и планированию воспитательной работы в учреждении;

-проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

-рассматривать и согласовывать Положения, и программы и планы по воспитательной работе образовательной организации.

-требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

-участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики воспитания детей;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания и образования;
- активно участвовать в подготовке и проведении воспитательных ключевых общешкольных дел.

6.3. Права и обязанности руководителя методического объединения

6.3.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности классных руководителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной и воспитательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования; -обращаться за консультациями по проблемам воспитательной деятельности к методистам в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7. Документация методического объединения

7.1. Нормативные документы, программы различных уровней по воспитательной работе.

7.2. Приказ об организации МО, приказ назначении руководителя МО.

7.3. Положение о МО (локальный акт школы).

7.4. Функциональные обязанности классных руководителей.

7.5. План работы МО на учебный год.

7.6. Анализ работы за предыдущий год.

7.7. Тема МО классных руководителей на учебный год, цели, приоритетные направления и задачи методической работы.

7.8. Список членов МО.

7.9. Сведения о самообразовании классных руководителей.

7.10. График проведения классных часов в классных коллективах.

7.11. План работы с молодыми и малоопытными классными руководителями.

7.12. Индивидуальные планы самообразования и методические карты классных руководителей.

7.13. Материалы различных форм методической работы:

- материалы **групповой и коллективной** форм работы (материалы семинаров, практикумов);
- материалы индивидуальной работы (подборка сценариев и разработанных воспитательных мероприятий);
- протоколы заседаний МО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей согласовывается методическим объединением классных руководителей, принимается педагогическим советом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о методическом объединении классных руководителей принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.